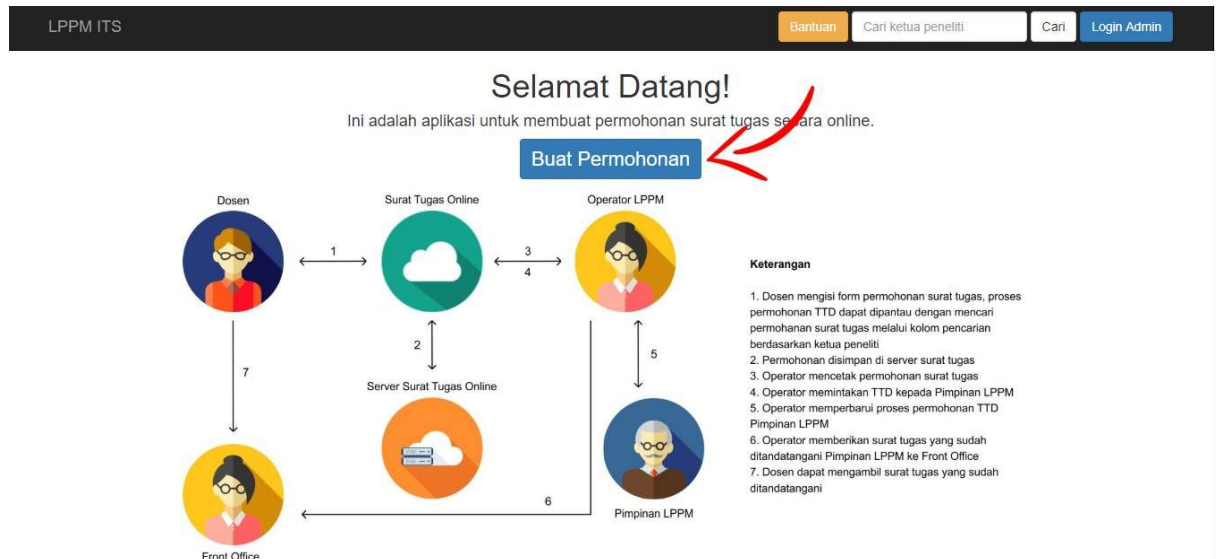


Panduan Menggunakan Aplikasi Surat Tugas Online LPPM ITS

1. Buka halaman web.
2. Klik tombol **“Buat Permohonan”** untuk membuat surat tugas.



3. Isi form permohonan yang ada, terdapat 4 bagian pada form:
 - a. Identitas Ketua

Silahkan Mengisi Form Permohonan Surat Tugas

Identitas Ketua Penelitian/Pengabdian

| | | |
|-----------------------|---|-------------------------------|
| Nama Ketua: | <input type="text"/> | Lengkap dengan gelar akademik |
| NIP: | <input type="text"/> | |
| NIDN: | <input type="text"/> | |
| Pangkat/Gol: | <input type="text" value="- Pilih Pangkat Golongan -"/> | |
| Kegiatan: | <input type="text" value="- Pilih Kegiatan -"/> | |
| Contact Person | <input type="text"/> | Nomor yang bisa dihubungi |
| | <input type="text"/> | E-mail yang aktif |

b. Identitas Anggota

Identitas yang Diberi Tugas

Catatan :

Tambahkan data ketua kembali (**apabila ikut serta**) dan data peserta yang ikut serta dalam penugasan proses penelitian/pengabdian.

| | |
|----------------------|---|
| Peserta: | <input type="text"/> |
| NIPK/NIP/NRP: | <input type="text"/> |
| Departemen: | <input type="text"/> |
| Fakultas: | <input type="text"/> |
| Pangkat/Gol: | <input type="text" value="- Pangkat Golongan -"/> |
| Jabatan: | <input type="text" value="- Pilih Jabatan -"/> |
| | <input type="button" value="Tambah Orang"/> |

c. Surat Tugas

Surat Tugas

| | | |
|------------------------|--|--|
| Nomor SPK: | <input type="text"/> | contoh : 141-36/UN7.5.1/PG/2015 |
| | <p>Catatan : Nomor Surat Penandatanganan Kontrak (SPK) terlampir pada kontrak Penelitian/Pengabdian. Apabila lupa bisa mendownload data SPK terlampir di bawah</p> | |
| | <input type="button" value="Download Data SPK"/> | |
| Tanggal SPK: | <input type="text"/> | Klik untuk menampilkan kalender |
| Judul Kegiatan: | <input type="text"/> | |
| Sumber Dana: | <input type="text" value="- Pilih Salah Satu -"/> | |
| Skim: | <input type="text" value="- Pilih skim -"/> | |
| Tahun Anggaran: | <input type="text"/> | |

d. Surat Pengantar


Surat Pengantar

Tanggal Surat Pengantar: [Klik untuk menampilkan kalender](#)

Nomor Surat Pengantar:

Nama Fakultas Pengantar:

Unggah Berkas Pendukung: No file chosen Wajib : Surat Pengantar Dari Dekan File PDF max 2 MB

Captcha: 

Masukkan captcha:

- Setelah mengisi semua form, pastikan memasukkan captcha sesuai gambar yang ditampilkan. Setelah itu klik tombol **“Simpan”** untuk menyimpan pengajuan.
- Untuk melihat progres surat tugas yang sudah diajukan, lakukan pencarian berdasarkan nama ketua yang sebelumnya dimasukkan.

LPPM ITS

| No | Ketua Peneliti | Judul Penelitian | Nomor SPK | Tanggal Masuk | Status | |
|----|--|--|-------------------|---------------|---------|--------------|
| 1 | Feby Artwodini Muqtadiroh, S.Kom, M.T. | PEDOMAN MUTU PEMBELAJARAN ONLINE ITS: PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KUALITAS MATA KULIAH DARING BERDASARKAN STANDAR OPEN ECBCHECK | 1269/PKS/ITS/2019 | 18-07-2019 | selesai | Lihat Detail |

Copyright © LPPM ITS 2019

- Klik **“Lihat Detail”** untuk melihat detail surat tugas.

LPPM ITS

| No | Ketua Peneliti | Judul Penelitian | Nomor SPK | Tanggal Masuk | Status | |
|----|--|--|-------------------|---------------|---------|--------------|
| 1 | Feby Artwodini Muqtadiroh, S.Kom, M.T. | PEDOMAN MUTU PEMBELAJARAN ONLINE ITS: PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMEN KUALITAS MATA KULIAH DARING BERDASARKAN STANDAR OPEN ECBCHECK | 1269/PKS/ITS/2019 | 18-07-2019 | selesai | Lihat Detail |

Copyright © LPPM ITS 2019

7. Halaman detail kemudian akan ditampilkan.

Detail Data dengan ketua peneliti : **Feby Artwodini Muqtadiroh, S.Kom, M.T.** | [Buat permohonan lagi](#) | [Download berkas](#)

| | | |
|----------------|---|--|
| Ketua Peneliti | : | Feby Artwodini Muqtadiroh, S.Kom, M.T. |
| NIP | : | 198302232009122002 |
| NIDN | : | 0023028303 |
| Kegiatan | : | Penelitian |

| No | Yang Diberi Tugas: | |
|----|--------------------|--|
| 1 | Nama | : Feby Artwodini Muqtadiroh, S.Kom, M.T. |
| | NIP | : 198302232009122002 |
| | Departemen | : Sistem Informasi |
| | Fakultas | : FTIK |
| | Pangkat/Golongan | : Penata/III C |
| | Jabatan | : Ketua |